

**إصدارات المركز من أنظمة الإدارة الإلكترونية**

- ١ - نظام ابن الهيثم لإدارة شئون الطلاب العام الدراسي - الساعات المعتمدة - شئون الخريجين - دراسات عليا.
- ٢ - نظام الفاروق لإدارة الموارد البشرية ملفات العاملين - الاستحقاقات - الحضور والانصراف - المجالس الجامعية - القرارات والإجراءات الجامعية.
- ٣ - نظام المستقبل لإدارة شئون المكتبات.
- ٤ - نظام ابن سينا لإدارة المستشفيات.
- ٥ - نظام الإدارة المؤسسي ERP الموازنة - الحسابات - الخزنة - المخازن.
- ٦ - نظام الزهراء لإدارة المدن الجامعية.
- ٧ - نظام جامعة المنصورة لإدارة المحفوظات ويمكنه دورة العمل.
- ٨ - نظام البيانات الأكاديمية لأعضاء هيئة التدريس.
- ٩ - نظام بنوك الأسئلة والامتحانات الإلكترونية.
- ١٠ - نظام معلومات صيانة الأجهزة.
- ١١ - نظام الفارابي لإدارة جودة التعليم والتعلم.
- ١٢ - نظام جامعة المنصورة لإدارة مراكز البيانات.
- ١٣ - نظام إدارة مركز رعاية وتنمية الطفولة.
- ١٤ - منتدى الخريجين.
- ١٥ - نظام جامعة المنصورة لإدارة الشئون القانونية.
- ١٦ - نظام جامعة المنصورة لإدارة المؤتمرات.
- ١٧ - نظام إدارة شئون الوافدين.

الاسم	
الاسم باللغة الانجليزية	
الوظيفة	
رقم التليفون - موبايل	
الرقم القومي	
البريد الإلكتروني	.....@mans.edu.eg
تاريخ الاشتراك	

**إقرار**

١. عدم إرسال بريد جماعي لمشتركي الشبكة، وفي حالة الضرورة يتم الرجوع للمركز.
٢. أن أحفظ بالرسائل الهامة على أسطوانات خاصة بي وأن المركز غير مسؤول عن ضياع أي رسالة.
٣. الحساب شخصي ولا يجوز لأحد غير المشترك استخدامه، وفي حالة حدوث غير ذلك يقوم المركز بغلق الحساب.
٤. اسم المستخدم وكلمة السر مسئولية شخصية وقانونية لصاحب الحساب ولا يجوز التعامل على الحساب إلا من خلال صاحبه أو توكيل رسمي للتعامل على الحساب.

**ملاحظات هامة: -**

- يرجى كتابة الاسم رباعيا باللغة العربية والإنجليزية.
- يرجى كتابة اسم الكلية والقسم مع الوظيفة.
- يشترط في كتابة البريد الإلكتروني أن يكون معبراً عن اسم المشترك.
- البريد الإلكتروني يتم تفعيله خلال ٤٨ ساعة.

**توقيع المشترك**

.....

الإدارة	مهندس الشبكة	مدير المركز
.....	.....	.....

**للتواصل والاتصال**

مبنى الخدمات الطلابية  
جامعة المنصورة  
شارع الجمهورية - المنصورة  
جمهورية مصر العربية