

الأخلاقيات الإدارية الواجب إتباعها

والمترتبة بأعمال الامتحانات



1 - الحضور إلى موعد
الاختبار قبل بدء
الاختبار بعشرين
دقيقة على الأقل .

2 . التأكيد المستمر قبل بدء اللجنة في التنبيه
على الطلاب بإخراج أي أوراق أو كتب سواء
تخص المادة التي سيتم الاختبار فيها أو
تخصها خارج اللجنة وعدم وضعها بجوار
الطلاب في الممرات أو أسفل أماكن الجلوس
نهائياً.



3 - في حالة وجود سابق معرفة بطالب
في اللجنة (مثال ذلك القرابة أو
المصاهرة أو علاقات مباشرة في
العمل مع الطالب أو والديه أو
الجوار في السكن) فيجب إبلاغ
مسئول اللجان فوراً لإجراء
مبادلة مع زميل آخر في لجنة
أخرى بعيدة عن هذه اللجنة.



4 - عدم استخدام الهاتف
المحمول نهائيا داخل
لجنة الاختبار.



5 - عدم مغادرة لجنة الاختبار

نهائيا لأي سبب كان، وفي

حالة الأسباب القهرية يتم

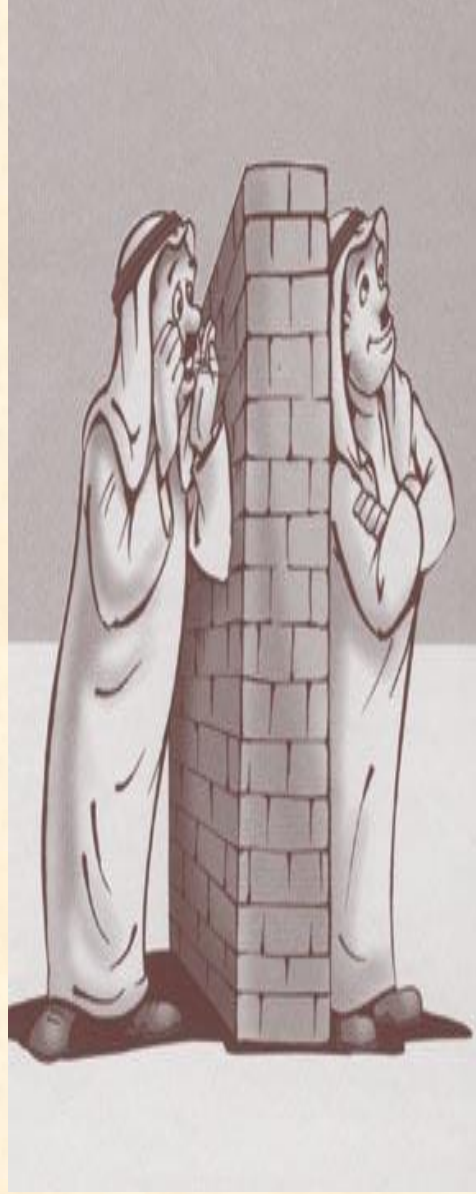
مغادرة اللجنة بموافقة عضو

هيئة التدريس المشرف على

سير الاختبارات في هذه

اللجنة.





6 - المحافظة على الهدوء التام داخل اللجنة بالامتناع عن الكلام نهائيا مع الطلاب أو الزملاء من الملاحظين والمراقبين وغيرهم، والتحدث همسا عند الضرورة القصوى.

8 . المحافظة على النظام

ومنع الغش ومحاولاته خاصة

استخدام الهواتف المحمولة أو

السماعات اللاسلكية حيث

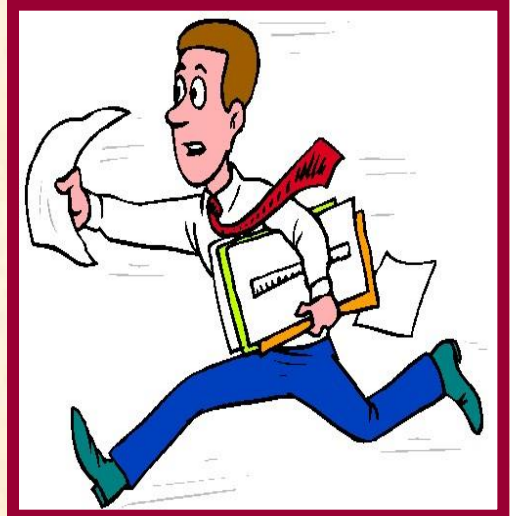
أن ذلك من هو جوهر

أعمال مراقبة الطلاب في

الاختبارات.



**8. بذل الجهد داخل اللجنة
والتحرك المستمر لتحقيق
الانضباط والعدالة داخل
لجان الاختبار.**





9 - عدم توزيع أوراق
الإجابة أو الأسئلة إلا
بعد صدور
التعليمات من
رئيس اللجنة.

10 - عدم السماح بخروج
الطلاب إلا بعد مرور
نصف وقت الاختبار أو
صدور تعليمات من
رئيس اللجنة.

