



# الإئحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة كلية التجارة . جامعة المنصورة

إعتماد مجلس كلية التجارة رقم (( ٤١٥ )) بتاريخ ١٤ / ١٢ / ٢٠١٤

عميد الكلية

ا.ب. محمد محمود عطية

مدير وحدة ضمان الجودة

د. محمد عبد العزيز المنسى

## الباب الأول

# رؤية ورسالة الوحدة وغايتها وأهدافها الرئيسية

**الرؤية :** تتطلع وحدة ضمان الجودة بكلية التجاره جامعة المنصوره الى حصول الكلية على الاعتماد الاكاديمى والمؤسسى .

**الرساله :** تتلتزم الوحدة بتطبيق معايير الجودة فى التعليم وتنفيذ الخطة الاستراتيجية للكلية بما تتضمنها من أنشطة تعليمية وبحثية وخدمية والتقدم للاعتماد .

وتهدف الوحدة إلى تحقيق الغايات النهائية والاهداف الاستراتيجية للكلية من خلال الالتزام بما يلى :

ج	الغايات والاهداف	المهام والمسئوليات
١	وضع الخطة الاستراتيجية للكلية	<ul style="list-style-type: none"><li>• صياغة الرؤية والرسالة والغايات النهائية للكلية والتحديث المستمر لها</li><li>• نشر الرؤية والرسالة والغايات النهائية .</li><li>• دراسة العوامل البيئية الداخلية والخارجية للكلية وإجراء التحليل البيئى (SWOT) .</li><li>• تحديد الضغوط وألويات التنفيذ .</li><li>• وضع خطة تنفيذية للخطة الاستراتيجية .</li></ul>
٢	وضع نظم لتقييم وتحليل الاداء	<ul style="list-style-type: none"><li>• تصميم وتنفيذ استبيانات لتقييم أداء الإدارة وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين بالكلية .</li><li>• تصميم وتنفيذ استبيانات لتقييم العملية التعليمية .</li><li>• تحليل نماذج تقييم الاداء والتغذية الراجعة .</li><li>• نظام مكافأة فعال يضمن مشاركة الجميع فى عناصر التقييم الذاتى السنوى .</li></ul>

٣	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تفعيل دور لجنتي المراجعة الداخلية وادارة نظم هيئة لجودة لتهيئة الكلية للحصول على الاعتماد الاكاديمى .</li> <li>• تفعيل دور لجنة المناهج الدراسية .</li> <li>• تصميم وتنفيذ ورش العمل والدورات التدريبية والمشروعات البحثية التطبيقية والندوات والمؤتمرات .</li> </ul>	تكوين فريق عمل للتقييم الذاتى والتحسين المستمر
٤	<ul style="list-style-type: none"> <li>• نشر ثقافة الجودة بين العاملين بالكلية ( أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والطلاب والاداريين )</li> <li>• عقد الدورات التدريبية وورش عمل والندوات فى مجال الجودة .</li> <li>• اعداد المدربين فى مجال ادارة الجودة بحضور الدورات التى تنظمها هيئة ضمان الجودة</li> <li>• عقد الدورات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس لاعداد توصيف البرامج الدراسية والمقررات وكتابة التقارير للمقررات والبرامج الدراسية وكذلك القياس والتقييم .</li> </ul>	التوعية والتدريب فى مجال ضمان الجودة والتأهيل للإعتماد
٥	<ul style="list-style-type: none"> <li>• انشاء لجنة منسقى الوحدة لدى الأقسام والإدارات وتعديلها عند الحاجة .</li> <li>• مساعدة الأقسام فى إعداد الدراسة الذاتية وتوصيف البرامج الدراسية والمقررات وإعداد تقارير التقييم الذاتى السنوى .</li> <li>• مساعدة الأقسام فى كتابة التقارير والمقررات والبرامج الدراسية وكذلك القياس .</li> </ul>	دعم فنى للأقسام لنشر فكر الجودة
٦	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تأصل مفهوم العمل الجماعى داخل الكلية .</li> <li>• إعداد تقييم ذاتى سنوى لأداء الأنشطة الكلية : تحقيق الرسالة - هيكل وأساليب الادارة - أعضاء هيئة التدريس - المعايير الاكاديمية والبرامج التعليمية - جودة فرص التعلم - البحوث - مشاركة المجتمع - ادارة الجودة .</li> <li>• إجراءات عمليات التنسيق بين الاقسام عن طريق التوسع فى استخدام الأنظمة الالكترونية والبريد الالكتروني لتبادل المعلومات .</li> </ul>	التنسيق بين جميع الاقسام لنشر فكر الجودة
٧	<ul style="list-style-type: none"> <li>• متابعة أداء الأفراد</li> <li>• التحقق من الشكاوى</li> <li>• تفعيل سياسة الثواب والعقاب الإدارى</li> </ul>	المساءلة والمحاسبة
٨	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تحقيق معايير الهيئة القومية لضمان الجودة</li> <li>• زيارة استرشادية للهيئة القومية لضمان الجودة .</li> <li>• تنفيذ الخطة التنفيذية لمشروع التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد .</li> </ul>	التقدم لاعتماد

٩	وضع نظام يضمن استمرارية عمل الوحدة	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ايجاد مصادر تمويل متجددة للوحدة ( منح - هبات - تبرعات - .. )</li> <li>• وضع نظام مكافآت فعال وشفافية يضمن مشاركة الجميع فى اعمال الوحدة .</li> <li>• تقديم خدمات ذات عائد للجامعة من خلال : الاستشارات الفنية والدورات التدريبية واجراء الدراسات المتعلقة بنشاط الوحدة .</li> </ul>
---	------------------------------------	--

## الباب الثانى

### مادة ((١))

يتولى إدارة الوحدة مجلس إدارة يشكل بقرار من السيد أ.د. عميد الكلية بعد موافقة مجلس الكلية لمدة ثلاثة أعوام قابلة للتجديد على النحو التالي:

عميد الكلية	رئيس مجلس الإدارة
وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	نائب رئيس المجلس للمعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية وجودة فرص التعلم
وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث	نائب رئيس المجلس للبحوث والدراسات العليا
وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	نائب رئيس المجلس للمشاركة المجتمعية
عضو هيئة تدريس	مدير الوحدة نائب رئيس المجلس لإدارة الجودة
عضو هيئة تدريس	نائب مدير الوحدة
أمين الكلية	عضواً
عضو هيئة معاونة	عضواً
أحد أعضاء الجهات الخارجية المستفيدة وذات العلاقة المباشرة بالكلية	عضواً
أحد خريجي الكلية الذين يعملون خارجها	عضواً
أمين اتحاد الطلاب	عضواً
ممثلين عن الطلاب	عضواً

ويجوز دعوة اثنين من السادة أعضاء هيئة التدريس لحضور اجتماعات مجلس إدارة الوحدة دون أن يكون لهم حق التصويت وذلك للاستفادة من خبراتهم في مجال تطوير التعليم

### مادة ((٢))

يجتمع مجلس إدارة الوحدة مرة كل شهرين على الاقل بناء على دعوة من رئيس مجلس إدارة الوحدة او بطلب من الاغلبية ولا يكون الاجتماع صحيحا الا بحضور الاغلبية المطلقة . ويرأس الجلسة رئيس مجلس إدارة الوحدة ويحل محله نائب رئيس مجلس إدارة الوحدة حال غيابة وتصدر قرارات المجلس بأغلبية الاصوات فإذا تساوت يرجح الجانب الذى يضم رئيس الجلسة .

## مادة ((٣))

مجلس ادارة الوحدة هو السلطة المهيمنة على شئونها وتصريف أمورها ووضع السياسات التى تحقق أهدافها والتي تتضمن الآتى :

١. إقرار السياسات العامة والخطط التى تحقق أهداف الوحدة .
٢. اعتماد مشروع الخطة السنوية لأنشطة الوحدة .
٣. النظر فى التقارير الدورية التى تقدم عن سير العمل بالوحدة .
٤. مراجعة اللوائح الإدارية والمالية والفنية الخاصة بالوحدة تمهيداً لاعتمادها من السلطة المختصة .
٥. اعتماد نظام العقود والاتفاقات مع المتعاملين مع الوحدة .
٦. ترشيح من يمثل الوحدة فى المؤتمر والندوات والاجتماعات العلمية .
٧. الدعوة الى عقد الاجتماعات والندوات والمؤتمرات بالتعاون مع الجهات الأخرى .
٨. النظر فى التقرير السنوى عن نشاط الوحدة الذى يعده مدير الوحدة .
٩. اعتماد القواعد المالية المتعلقة بالأجور والمكافآت للسادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وكذا الفنيين والإداريين العاملين بالوحدة والتي يقررها مجلس الكلية .
١٠. اقتراح تعديل وتطوير الهيكل التنظيمى والوظيفى للوحدة عن الضرورة واتخاذ إجراءات اعتماده من السلطة المختصة .
١١. اقتراح تعديل هذه اللائحة كلما تطلب الأمر ذلك .

## مادة ((٤))

تبلغ قرارات مجلس إدارة الوحدة بكلية التجارة - جامعة المنصورة إلى مركز ضمان الجودة بالجامعة خلال عشرة أيام على الأكثر من تاريخ صدورها لاعتمادها وتعتبر نافذة إذا لم يعترض عليها مدير المركز خلال عشرة أيام من تاريخ وصولها مستوفاة إلى مكتب سيادته .

## مادة ((٥))

رئيس مجلس إدارة الوحدة هو المختص بالإشراف العام على الوحدة بما يحقق أهدافها فى ضوء القوانين واللوائح وله على الأخص :

١. دعوة الوحدة لانعقاد .
٢. متابعة تنفيذ السياسات العامة الموضوعية لتحقيق أغراض الوحدة
٣. تمثيل الوحدة إما الغير أو من ينوب عنه .
٤. الاختصاصات الأخرى التى يفوضه فيها مجلس إدارة الوحدة .

## مادة ((٦))

يعين مدير الوحدة من بين أعضاء هيئة التدريس بالكلية بقرار من عميد الكلية بعد موافقة مجلس الكلية على الترشيح ولمدة ثلاث سنوات ويجوز التجديد له .

## مادة ((٧))

يعين نائب مدير الوحدة من بين أعضاء هيئة التدريس بالكلية بقرار من رئيس مجلس الإدارة ويساعد مدير الوحدة فى إتمام الأعمال ويحل محله حال غيابه .

## مادة ((٨))

يتولى مدير الوحدة تصريف أمرها وإدارة شئونها الفنية والإدارية والمالية فى إطار القوانين واللوائح وقرارات مجلس إدارة الوحدة ومسئولياته :

١. تسيير العمل اليومي للوحدة .
٢. متابعة تنفيذ قرارات مجلس إدارة الوحدة وقرارات مجلس إدارة المركز ومجلس الجامعة فيما يخص الوحدة .
٣. إعداد الخطة السنوية لأنشطة الوحدة .
٤. اقتراح صرف المكافآت بالوحدة والمتعاملين معها طبقا للنظام الذى يقرره مجلس إدارة الوحدة .
٥. إعداد التقرير السنوي عن نشاط الوحدة والتقارير الدورية التى تقدم عن سير العمل .
٦. العمل على تنمية مجالات جديدة للنشاط بما يحقق أهداف الوحدة .
٧. مراجعة مشروع الموازنة والحساب الختامى والذى يعددهما المسئول المالى للوحدة وعرضها على مجلس إدارة الوحدة .

٨. اقتراح تعديل لائحة الوحدة والهيكل التنظيمى وعرضها على مجلس ادارة الوحدة للاعتماد .
٩. التنسيق مع رئيس مجلس إدارة الوحدة لدعوة اللجنة الإدارية العليا للاجتماع .
١٠. ترشيح فرق العمل وعرضها على اللجنة الإدارية العليا .
١١. إبلاغ قرارات الإدارة الى مركز ضمان الجودة بالجامعة .
١٢. الاختصاصات الأخرى التى تفوضه فيها اللجنة الإدارية العليا .
١٣. حضور اجتماعات مركز ضمان الجودة بالجامعة وتمثيل الوحدة أمام الغير .
١٤. عرض الدراسة الذاتية والتقارير السنوى أمام مجلس الكلية .

## مادة ((٩))

تتلخص مهام واختصاصات نائب مدير الوحدة فيما يلى :

١. وضع الاطار والخطة التنفيذية والبرنامج الزمنى لعمل اللجان .
٢. إشراف ومتابعة التنفيذ طبقاً للخطط الزمنية المحددة لذلك .
٣. تسهيل مهام رؤساء وأعضاء اللجان فى جميع البيانات والوثائق .
٤. تكليف رؤساء اللجان بالمهام المختلفة .
٥. الإشراف على اعداد التقرير المبدئى والنهائى للدراسة الذاتية والتقارير السنوى وخطة العمل للتطوير .

## مادة ((١٠))

يكون مدير وحدة ضمان الجودة والاعتماد بالكلية منسقاً للكلية لدى مركز ضمان الجودة بجامعة المنصورة وذلك للربط بين أعمال المركز ووحدة ضمان الجودة بالكلية .

## مادة ((١١))

ينبثق عن الوحدة عدة لجان لنسير أمور العمل بها ونحقيق الفايان  
والاهداف لها وهذه اللجان هي :

### ١- لجنة الدراسة الذاتية والتقرير السنوى :

عدد اعضاء اللجنة	المنسق	رئيس اللجنة	مهام اللجنة
( ٥ - ٨ )	مدير وحدة ضمان الجودة	عميد الكلية	تنفيذ ومتابعة خطة العمل التي تم اعتمادها من اللجنة الإدارية العليا
			توزيع الاستمارات والنماذج التي تم إعدادها بواسطة اللجنة
			تجميع البيانات الخاصة بمعايير الدراسة الذاتية
			تبويب البيانات التي تم تجميعها
			تحليل البيانات التي تم تبويبها وإعداد قواعد البيانات بالتعاون مع الإدارات والأقسام المختلفة .
			اعداد الوثائق الخاصة بالدراسة الذاتية بالتعاون مع الإدارات والأقسام المختلفة
اعداد التقارير المبدئية عن مخرجات الخطة التنفيذية			

### ٢- لجنة البرامج الدراسية :

عدد اعضاء اللجنة	المنسق	رئيس اللجنة	مهام اللجنة
( ٥ - ٨ )	أحد أعضاء لجنة شؤون التعليم والطلاب.	وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب.	توصيف وتوافق البرامج التعليمية لطلاب المرحلة الجامعية الأولى ( البكالوريوس ) مع رسالة وغايات المؤسسة
			التحقق من مخرجات التعلم المستهدفه من البرنامج من خلال الاستبيانات والتغذية الراجعة ونتائج الامتحانات .
			مراجعة وتحديث البرامج والمقررات الدراسية ومقارنتها بالمعايير القومية
			اقتراح أنماط التعليم والتعلم الملائمة للبرامج
			المراجعة الدورية لإستراتيجية التعليم والتعلم
			وضع السياسات الملائمة لعلاج مشاكل التعليم
			تحديث أساليب تقويم الطلاب



### ٣ - لجنة برامج الدراسات العليا :

عدد أعضاء اللجنة	المنسق	رئيس اللجنة	مهام اللجنة
( ٥ - ٨ )	أحد أعضاء لجنة شؤون الدراسات العليا	وكيل الكلية لشؤون الدراسات العليا	توصيف وتوافق البرامج التعليمية لطلاب الدراسات العليا مع رسالة وغايات المؤسسة التحقق من مخرجات التعلم المستهدفة من البرنامج من خلال الاستبيانات والتغذية الراجعة ونتائج الامتحانات . مراجعة وتحديث البرامج والمقررات الدراسية ومقارنتها بالمعايير القومية اقتراح انماط التعليم والتعلم الملائمة للبرامج المراجعة الدورية لاستراتيجية التعليم والتعلم وضع السياسات الملائمة لعلاج مشكلات التعليم تحديث اساليب تقويم الطلاب

### ٤ - لجنة تنظم إدارة الجودة

عدد أعضاء اللجنة	المنسق	رئيس اللجنة	مهام اللجنة
( ٨ - ١٠ )	مدير وحدة الجودة	ممثل الإدارة لنظم الجودة	إعداد دليل نظم إدارة الجودة اعداد النماذج المختلفة بالإدارات والاقسام وإصدارها إعداد نماذج الإجراءات الإدارية المستخدمة بالإدارات والأقسام المرجعه الداخلية والتصحيح المستمر لنظم إدارة الجودة

## ٥ - لجنة الخطة الاستراتيجية

عدد أعضاء اللجنة	المنسق	رئيس اللجنة	مهام اللجنة
( ٩ )	مدير وحدة ضمان الجودة	أحد أعضاء هيئة التدريس من ذوي الخبرة بالتخطيط الاستراتيجي	<p>جمع البيانات والمعلومات عن طريق :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• الاحصاءات المتوفرة فى الكلية ( موارد بشرية مادية )</li> <li>• اللقاءات مع الاطراف ذوى العلاقة والمقابلات الشخصية لبعض المسئولين .</li> <li>• الاستبيانات والمسح الميدانى</li> </ul> <p>تحديد نقاط القوة والضعف</p> <p>تحديد ذوى العلاقة ( المستفيدين ) والدوافع</p> <p>وضع الخطة التنفيذية لتصميم الخطة الاستراتيجية</p> <p>تحديث الرؤية والرسالة</p>

## ٦ - لجنة تدريب وتأهيل الموارد البشرية

عدد أعضاء اللجنة	المنسق	رئيس اللجنة	مهام اللجنة
( ٧ )	نائب مدير وحدة ضمان الجودة	أحد أعضاء هيئة التدريس	<p>العمل على ترسيخ القيم والمفاهيم بنشر ثقافة الجودة بين أعضاء هيئة التدريس والعاملين بالكلية</p> <p>عقد المؤتمرات العلمية الخاصة بتقويم وتطوير الأداء وأهمية ضمان الجودة فى المؤسسة التعليمية</p> <p>وضع برامج التنمية المهنية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم فى مجالات تقويم البرنامج الدراسى والمقررات الدراسية وتطوير المناهج وأساليب التدريس والامتحانات وإجراءات الدراسة الذاتية المؤسسية ومشروعات البحوث التعليمية والإشراف على تنفيذها</p> <p>إعداد وتنفيذ ومتابعة وتقييم خطط التدريب</p> <p>إعداد وتطوير البرامج التدريبية طبقا للاحتياجات</p> <p>وضع برامج التدريب والتأهيل المستمر للعاملين فى الاقسام التعليمية المساعدة مثل المكاتبات والسكرتارية</p>

## ٧ - لجنة الاستبيانات

عدد أعضاء اللجنة	المنسق	رئيس اللجنة	مهام اللجنة
( ٧ )	احد اعضاء هيئة التدريس	مدير وحدة ضمان الجودة	<p>تحديد البرنامج الزمني لخطة العمل فى اطار التعاون مع لجان الدراسة الذاتية والتقارير السنوى للكلية</p> <p>اعداد الاستمارات الاستقصائية لتتوافق مع المعايير المطلوبة</p> <p>إجراء الإحصاءات وتحديد العينات المستندة على المعايير المختلفة طبقاً لأعداد الكلية</p> <p>تحليل نتائج الاستمارات الاستقصائية بالتعاون مع لجنة معايير الدراسة الذاتية</p>

## ٨ - لجنة المراجعة الداخلية

عدد أعضاء اللجنة	المنسق	رئيس اللجنة	مهام اللجنة
( ٧ )	مدير وحدة ضمان الجودة	احد أعضاء هيئة التدريس	<p>مراجعة تقارير لجنة الدراسة الذاتية والتقارير السنوى للكلية</p> <p>تقييم المؤشرات المستخدمة فى المعايير ومخرجاتها</p> <p>مراجعة الوثائق المقدمة والتأكد على مصداقيتها</p> <p>مراجعة خطة العمل المستقبلية بما تتضمنه من مقترحات</p> <p>التأكد من إجراء التعديلات اللازمة لما تم مراجعته من تقارير</p> <p>التأكد من اعتماد جميع التقارير من اللجان المختصة</p>

## ٩ - لجنة الازمات والكوارث

عدد اعضاء اللجنة	المنسق	رئيس اللجنة	مهام اللجنة
(٧)	احد اعضاء هيئة التدريس	نائب مدير الوحدة	انشاء ووضع تصور لإدارة الأزمات والكوارث ومواجهتها فى المعامل والمباني
			الإشراف على توعية وتدريب العاملين والطلاب على مواجهة الكوارث
			مراجعة عوامل الأمن والسلامة فى المباني بطريقة دورية
			توعية الطلاب باحتياجات الامن والسلامه

## ١٠ - لجنة ملتقى التوظيف

عدد اعضاء اللجنة	المنسق	رئيس اللجنة	مهام اللجنة
(١٠)	احد اعضاء هيئة التدريس	نائب مدير الوحدة	إنشاء قاعدة بيانات المستفيدين بالمؤسسات والشركات المختلفة
			زيارة المستفيدين للتعريف باللجنة وتلقى دعوات الوعود والاقتراحات
			دراسة كيفية استفادة الكلية من المستفيدين بعد نيل هذه الخدمة وتقييمها
			متابعة الخريجين

## ١١ - لجنة العلاقات العامة

عدد أعضاء اللجنة	المنسق	رئيس اللجنة	مهام اللجنة
( ٨ )	أحد أعضاء هيئة التدريس	نائب مدير الوحدة	<p>حصر المستفيدين من الكلية وتفعيل الاتصال بهم ( من الداخل ومن الخارج )</p> <p>حصر مشاكل المستفيدين ووضع آليات التعامل معها</p> <p>متابعة رأى الجمهور فيما الكلية من الخدمة</p> <p>تحسين الصورة الذهنية فيما تقدمه الكلية من خدمة</p> <p>التعريف ببرامج الكلية</p> <p>المشاركة فى اللقاءات الطلابية</p>

## ١٢ - لجنة منسقى وحدة ضمان الجودة بالأقسام

عدد أعضاء اللجنة	المنسق	رئيس اللجنة	مهام اللجنة
( ٤ )	أحد معاونى أعضاء هيئة التدريس	مدير وحدة ضمان الجودة	<p>الاتصال المستمر بالوحدة والوقوف على ما هو جديد من أعمال</p> <p>توزيع وتجميع الاستبيانات الخاصة بالوحدة على أعضاء مجلس القسم</p> <p>رفع شكاوى أعضاء مجلس القسم ومعاونتهم والفتنيين فيما يخص وحدة ضمان الجودة الى مدير الوحدة</p> <p>إعلام أعضاء المجلس بالأنشطة الحالية بالوحدة وتجميع ردود أفعالهم تجاه هذه الأنشطة .</p>

### ١٣ - لجنة تكنولوجيا المعلومات

عدد أعضاء اللجنة	المنسق	رئيس اللجنة	مهام اللجنة
( ٥ )	أحد أعضاء هيئة التدريس	نائب مدير الوحدة	تحديث موقع الكلية والعمل على اثرائه بالمعلومات الهامة اللازمة لمتصفحه
			تحويل المقررات الدراسية الى مقررات الكترونية
			تحديث ونشر السير الذاتية الخاصة بأعضاء هيئة التدريس بالكلية على موقع الجامعة .
			إنشاء مكتبة الكترونية من الامتحانات السابقة لتخدم طلاب الكلية بصفه خاصة
			تجميع الموضوعات الصحفية المهمة والتي تخص كلية التجارة والمجتمع ونشرها
			إيجاد طرق اتصال مباشر جديدة بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس
			تبسيط العملية التعليمية باستخدام الوسائل الالكترونية الحديثة

### ١٤ - لجنة التقويم الذاتى

عدد أعضاء اللجنة	المنسق	رئيس اللجنة	مهام اللجنة
( ٧ )	مدير وحدة ضمان الجودة	عميد الكلية	متابعة تنفيذ الخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية
			تقييم الاداء للجان العمل المختلفة
			دراسة الواقع ورفع خطة التحسين

## الباب الثالث

# النظام المالي للوحدة

### مادة ((١٢))

يخضع النظام المالي للوحدة وما يتبعه من قرارات الى الائمة الداخلية لمركز ضمان الجودة بجامعة المنصورة .

### مادة ((١٣))

يعين مسؤل مالى للوحدة بتشريح من رئيس مجلس إدارة الوحدة وتحدد اختصاصاته كما يلى :

١. امسك الدفاتر والسجلات اللازمة .
٢. حفظ المستندات المؤيدة لعمليات الصرف
٣. اعداد الحسابات والقوائم المالية للوحدة
٤. اعداد تقارير دورية عن الوضع المالى كل ثلاثة شهور



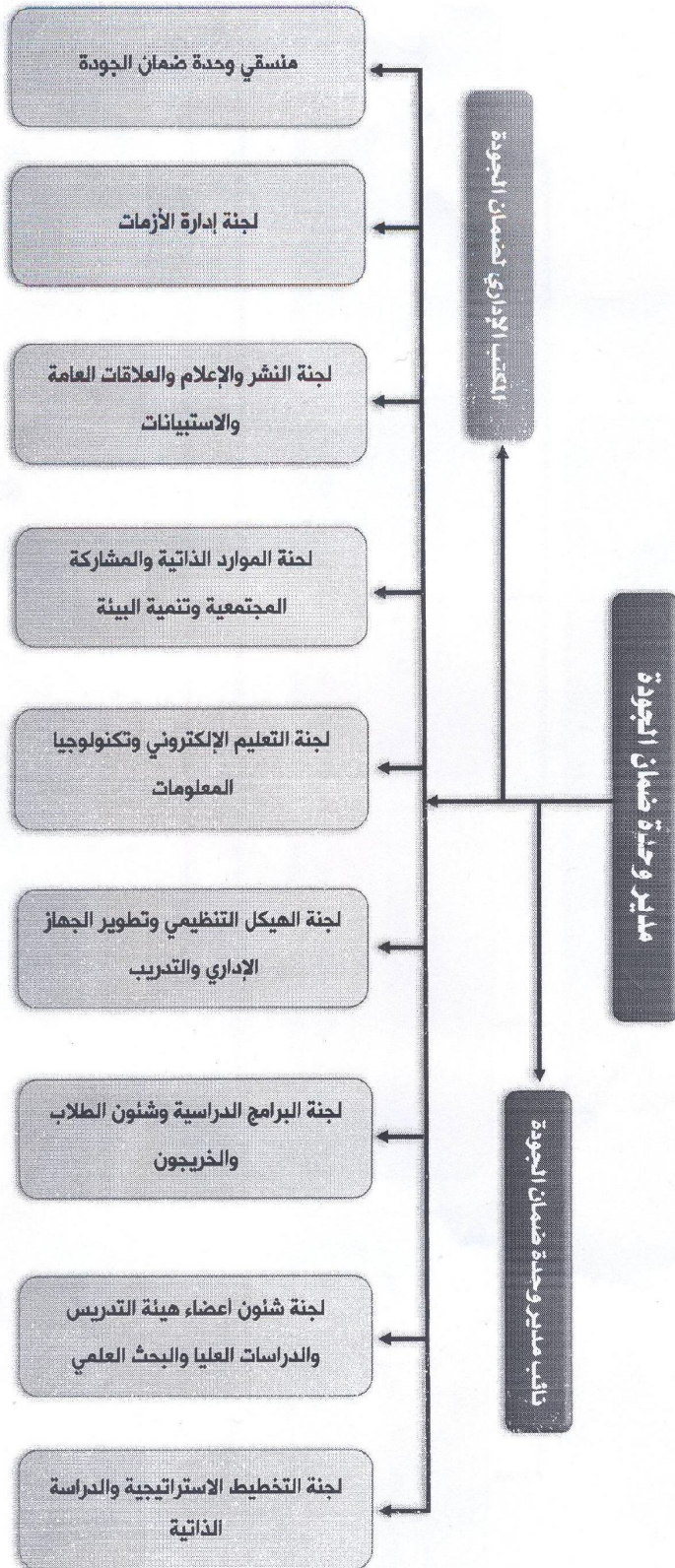


*(Handwritten signature)*

## الهيكل التنظيمي للمجلس التنفيذي لوحدة ضمان الجودة والاعتماد بالكلية



جامعة المنصورة  
كلية التجارة





جامعة المنصورة  
كلية التجارة

## الهيكل التنظيمي لوحدة ضمان الجودة والاعتماد بالكلية

